

KÒMANTÈ, PLENT AK KONPLIMAN

Sèvi ak fòm sa a si ou vle fè yon kòmantè en jeneral, pou pote yon plent oswa pou felisite yon bagay

Di Kiyès ou ye pou nou kontakte ou

Detay ou bay yo pa pral pase nan men okenn twazyèm moun.

1. Tit: Demwazèl/ granmoun fanm / Madam Marye / Mesye / Doktè / Profesè (*nenpòt lòt sèk ou ye*) (*tanpri presize*)_____

2. Non: _____ 3. Siyati _____

4. Nimewo telefòn ke InterHealthCanada (TCI) Ltd (lopital la) kapab itilize pou kontakte ou sou fòm sa a

5. Adrès elektronik ke InterHealthCanada (TCI) Ltd (lopital la) kapab itilize pou nou diw' sa nou panse sou fòm sa a

Kòmantè ou

6. Depatman (*tit jan sa apwopriye*): Siveyan Ijans Pasyan Kap Resevwa Swen Imaj
Dyaliz Chimyoterapi Reyabilitasyon Administrasyon

Lòt: (*tanpri presize*)

Èske ou te pote yon plent felisitasyon yon kòmantè jeneral? (*tit jan sa apwopriye*)

7. Tanpri ekri kòmantè ou, oubyen plent ou oswa apresyasyon pou isi a (*kontinye ekri sou do fèy la oswa sou yon lòt fèy apa si sa nesesè*)

Dat: _____

Siyati _____

Member of staff receiving form: Aim to resolve complaints immediately they are reported to you if possible. Notify your manager so that they are aware of all complaints even if they have been resolved. Complaints do not have to be put in writing by the complainant. To avoid delay in providing a response to complainants please log all complaints which cannot be resolved within 24 hrs on Pavisse, scan this form and attach it in the "documents" section. Refer to the TCI Hospital Complaints Policy / Quality, Risk & Patient Safety Manager for further information on complaint management. Thank you.